اصول کار با دستگاههای شمارشگر اتوماتیک

1 – کار با دستگاه سل کانتر نظیر روشن کردن دستگاه , توجه به گیجهای ( gauge ) فشار ( برحسب نوع دستگاه و در صورت نیاز ) , نگهداری دستگاه ( شستشوهای روزانه , هفتگی , ماهیانه و سایر موارد لازم ) , خاموش کردن و .... می بایست بطور کامل مطابق کاتالوگ دستگاه یا آموزش کارشناسان شرکت پشتیبان صورت گیرد . در صورت تعویض کاربر دستگاه , می بایست از آموزش وی در مورد چگونگی کار با دستگاه و نحوه نگهداری و اصول کنترل کیفی اطمینان حاصل شود .

2 – کلیه موارد مربوط به نگهداری دستگاه , از قبیل تاریخ انجام شستشوهای لازم , تعمیر , سرویس و یا تعویض محلول ها می بایست ثبت و نگهداری شوند .

3 – هر روز شمارش زمینه یا Back Ground دستگاه ارزیابی و در صورت امکان ثبت و نگهداری شود .

4 – در صورت وجود نمونه به تعداد زیاد بهتر است در فواصل آزمایشات , دستور شستشوی دستگاه اجرا شود .

5 – بطور کلی دستگاههای سل کانتر هر شش ماه یکبار می بایست کالیب شوند , ولی انجام این امر در مواردی مانند ابتدای راه اندازی , پس از هر بار تعمیر یا سرویس , قابل قبول نبودن نتایج کنترل کیفی روزانه ئ, و یا تعویض محلول ها ( در صورتیکه موجب تغییر مشخص در نتایج خون کنترل و یا نمونه بیماران شده باشد ) نیز ضروری می باشد .

6 – هر روز قبل از شروع آزمایش بر روی نمونه ها , می بایست نمونه خون کنترل با تاریخ انقضای معتبر با دستگاه آزمایش شده و پس از اطمینان از قابل قبول بودن نتایج آن با استفاده از نمودار کنترل , نسبت به آزمایش نمونه مراجعین اقدام نمود .

7 – در صورت عدم وجود خون کنترل و یا برای کامل کردن ارزیابی عملکرد دستگاه , می بایست روزانه از آزمون آماری T - Brittin استفاده شود .

8 – بررسی میزان عدم دقت و عدم صحت دستگاه بطور منظم انجام گردد .

محلول های سل کانتر :

1 – محلول های دستگاه می بایست با تاریخ انقضا و سری ساخت مشخص از شرکت پشتیبان و یا سایر شرکت های معتبر تهیه شوند .

2 – وجود ذرات اضافی و نامحلول در این محلول ها باعث تداخل در شمارش زمینه ( Background ) و خطا در شمارش سلول های خونی خصوصاًلاکت می گردد .

3 – هنگام تعویض هر محلول تاریخ باز شدن روی آن ثبت گردد .

4 – هیچگاه ته مانده محلول قبلی به محلول جدید اضافه نشود .